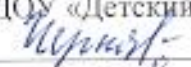


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 34 «Василек-1»
 Е.А. Черняк
Протокол № 8 от « 10 » 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 34
«Василек-1» г. Ершова Саратовской
области»


 В.В. Евлампиева
Приказ № 42 от « 10 » 12 2020г.

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания трудового
коллектива МДОУ «Детский сад № 34
«Василек-1» г. Ершова Саратовской области»

Протокол № 2 от « 10 » 12 2020г

Положение о комиссии по трудовым спорам работников

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34 «Василек-1»
г. Ершова Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Василек-1» г. Ершова Саратовской области» (далее – детский сад) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС), совместно созданной администрацией детского сада и работниками детского сада для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (далее Работником и Работодателем).

2. Компетенция и правовой статус комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в детском саду. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем.

2.3. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке.

2.4. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.)

3. Порядок формирования КТС

3.1. Состав Комиссии по трудовым спорам избирается на общем собрании (конференции) работников детского сада. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.2. КТС формируется на паритетных началах. В состав Комиссии входят:

- представители администрации - 1 чел;
- представители Совета педагогов - 1 чел;
- представители учебно-вспомогательного персонала-1 чел.;
- представители обслуживающего персонала -1 чел;
- председатель первичной профсоюзной организации работников детского сада- 1 чел.

Из состава Комиссии выбираются:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии.

3.3. Заведующая детским садом не может входить в состав КТС.

3.4. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

3.5. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3.6. При увольнении работника, являющегося членом КТС, избирается новый работник в состав КТС.

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате детского сада;
- совместители;
- временные работники.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Трудовой Кодекс Российской Федерации не предусматривает права КТС отказать работнику в приеме заявления. В соответствии со ст. 387 ТК заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации.

4.7. Если работник обратился с требованием, которое не может быть рассмотрено КТС (например, с заявлением о признании перевода незаконным и восстановлении на прежней работе), ему должен быть разъяснен порядок разрешения индивидуального трудового спора и компетенция КТС. Если работник не отзовет свое заявление, оно подлежит рассмотрению. В удовлетворении требований работнику должно быть отказано на основании того, что в компетенцию комиссии не входит разрешение споров данного вида.

4.8. Если работник пропустил срок обращения в КТС без уважительных причин, комиссия рассматривает вопрос о пропуске срока и причинах такого пропуска, трудовой спор по существу и выносит решение об отказе в удовлетворении требований работника на основании пропуска срока обращения в КТС.

4.9. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не

допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.8. Отсутствие членов Комиссии на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем рассматривается вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником материалы и документы.

5.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.11. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех работников детского сада.

5.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;

- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования;
- протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

- 6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.
- 6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.
- 6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.
- 6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает, те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.
- 6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.
- 6.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

- 7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:
- наименование КТС;
 - дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем КТС.

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения неограничен.

9.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению детского сада, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

9.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Дело № _____

Протокол заседания КТС

Ершов «__» _____ 20__ г.

Комиссия по трудовым спорам МДОУ «Детский сад № 34 «Василек-1» г. Ершова Саратовской области» в составе:

председательствующего _____

членов КТС: _____

секретаря КТС: _____

работника _____

представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника МДОУ «Детский сад № 34»

(ФИО)

о _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____.

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить «___» _____ 20__ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен «___» _____ 20__ г.

Председатель КТС _____ / _____
(ФИО) Подпись

Члены КТС _____ / _____
(ФИО) Подпись

_____ / _____
(ФИО) Подпись

_____ / _____
(ФИО) Подпись

Секретарь КТС _____ / _____
(ФИО) Подпись

Решение

г. Ершов « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия по трудовым спорам МДОУ «Детский сад № 34 «Василек-1» г. Ершова Саратовской области» в составе председателя:

Членов КТС _____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____

к МДОУ «Детский сад № 34 «Василек-1» г. Ершова Саратовской области» о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ
Решила:Решение может быть обжаловано в мировой суд _____ в десятидневный
срок со дня получения копии решения.Председатель КТС _____ /
(ФИО) ПодписьЧлены КТС _____ /
(ФИО) Подпись_____ /
(ФИО) Подпись_____ /
(ФИО) Подпись

Копия верна.

Решение вступило в законную силу: _____

Председатель КТС _____ /
(ФИО) ПодписьСекретарь КТС _____ /
(ФИО) Подпись

Удостоверение № _____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам

Дело № _____ « _____ » _____
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам МДОУ «Детский сад № 34 «Василек-1» г. Ершова Саратовской области» рассмотрев дело по заявлению

О _____

решила: _____

Удостоверение выдано _____ (число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____ / _____
(ФИО) Подпись

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____ / _____
(ФИО) Подпись

Место печати _____
(наименование подразделения судебных приставов)